

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ



ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು ಹಾಗೂ  
ಜಿಲ್ಲಾ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು  
ಬಳ್ಳಾರಿ ಜಿಲ್ಲೆ

ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ: 04/06/2024

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ : DRBL/SOR/66/2024-2025.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾಯ್ದೆ 1960 (1960 ನೆಯ ಇಸವಿ 17 ನೇ ಕ್ರಮಾಂಕದ ಕರ್ನಾಟಕ

ಅಧಿನಿಯಮ) ಮೇರೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಹೆಸರಿನ

Alumni Association of Kannada University Kannada University, Hampi  
Vidyaranya, HOSPET - 583276, BELLARY

ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ ರೂಪಾಯಿ (ಅಂಕಿಗಳಲ್ಲಿ) 500.00/-

(ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ ಐದು ನೂರು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲಾಗಿದೆ.

04/06/2024 ದಿನಾಂಕದಂದು ನನ್ನ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

Class of Society : GENERAL



ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ  
ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಉಪ ನಿಬಂಧಕರು,  
ಬಳ್ಳಾರಿ.

**ಪರಿಶಿಷ್ಟ 'ಎ' (Form 'A')**  
(ನಿಯಮ 3(1) ನ್ನು ನೋಡಿ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೦ ರ ಕೆಳಗೆ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳವರಿಗೆ  
ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,  
ಬಳ್ಳಾರಿ - ೫೮೩೧೦೧, ಕರ್ನಾಟಕ.

ಇವರಿಂದ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬

ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಮೊ: 9448230114

ಆಧಾರ್ ಸಂಖ್ಯೆ 791258036826  
EPIC:

E-mail: Alumni.kannadauniversity@gmail.com  
ಮಾನ್ಯರೆ,

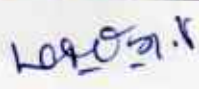



ವಿಷಯ: ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ವಿಳಾಸ: ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬

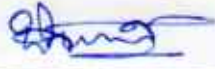

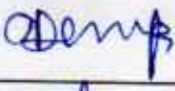

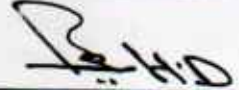
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಎಂಬ ಸಂಘವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೦ ರನುಸಾರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು.

ಪ್ರಸ್ತಾಪಿತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಾಗಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ನಾವು ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲ್ಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ, ಈ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಸಂಘವನ್ನು ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ್ದು, ಅದರನ್ವಯ ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ ೧೯೬೦ ರ ಪ್ರಕಾರ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರಿದೆ.  
ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

|   |                     |                   |   |
|---|---------------------|-------------------|---|
| ೧ | ಡಾ. ಎಸ್ ವೈ ಗುರುಶಾಂತ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು         |  |
| ೨ | ಡಾ. ಕೆ ಮಹೇಶ್        | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು       |  |
| ೩ | ಡಾ. ನಾಗಣ್ಣ ಕಿಲಾರಿ   | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |  |
| ೪ | ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಟಿ ಹೆಚ್  | ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |  |



|    |                         |               |   |
|----|-------------------------|---------------|---|
| ೫  | ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ      | ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |  |
| ೬  | ಡಾ. ರೂಪಾ ಪಿ ಸಿ          | ಖಜಾಂಚಿ        | Roopa P.C   |
| ೭  | ಡಾ. ಜಾಜಿ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ    | ಸದಸ್ಯರು       |  |
| ೮  | ಡಾ. ಅಯ್ಯಾಳಿ ಯತ್ರಿಸ್ವಾಮಿ | ಸದಸ್ಯರು       | Ayyali  |
| ೯  | ಡಾ. ದೇವರಾಜ ಓ            | ಸದಸ್ಯರು       |  |
| ೧೦ | ಡಾ. ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಬೋದೂರು    | ಸದಸ್ಯರು       |  |
| ೧೧ | ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೆಚ್ ಡಿ    | ಸದಸ್ಯರು       |  |

ಸಂಘವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಂಘಗಳ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ನೋಂದಾಯಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿರ್ಣಯ ತತ್ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಂಘದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಮ್ಮತದಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು. ವಂದನಾರ್ಪಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಯಿತು.



## ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೭  
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

### ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ

1. ಸಂಘದ ಹೆಸರು :- ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ
2. ಸಂಘದ ವಿಳಾಸ :- ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೭  
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ
3. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ :- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ
4. ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳು :-
  1. ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯ, ಚರ್ಚೆ, ಕಾರ್ಯಾಗಾರ, ಉಪನ್ಯಾಸ, ಗೋಷ್ಠಿ, ಕಮ್ಮಟ, ಸಮ್ಮೇಳನ ಹೀಗೆ ಮುಂತಾದ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಡೆಸುವುದು.
  2. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಉಚಿತ ಉಪನ್ಯಾಸಗಳು, ಪುನಃಶ್ಚೇತನ ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.
  3. ಸಾರ್ವಜನಿಕರಲ್ಲಿ ಸಾಕ್ಷರತೆ, ಸಮಾನತೆ, ಸಹೋದರತೆ, ಸಹಬಾಳ್ವೆ ಮತ್ತು ಸೌಹಾರ್ದತೆ ಮೊದಲಾದ ಉನ್ನತ ಭಾವನೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು.
  4. ಪರಿಸರ, ಅರಣ್ಯ, ಜಲ, ವನ್ಯಜೀವಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಮಾಲಿನ್ಯದ ಕುರಿತಾಗಿ ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು.
  5. ಕಲೆ, ಸಾಹಿತ್ಯ, ಸಂಸ್ಕೃತಿಯನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.
  6. ಬೇಸಿಗೆ ಶಿಬಿರಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿ, ಶಿಬಿರದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡವರಿಗೆ ಸಂಸ್ಕೃತ ವತಿಯಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.
  7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಶೋಧನಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಅವರುಗಳ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವುದು ಮತ್ತು ಅವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ವತಿಯಿಂದ ದೊರೆಯಬಹುದಾದ ಸಹಾಯ, ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನೇರವಾಗಿ ದೊರಕುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಕಲೆ/ಪ್ರತಿಭೆಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಅಂತರ್ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲು ಅಗತ್ಯ ನೀಡಬಹುದಾದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಅವರ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
  8. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ನಾಡ ಹಬ್ಬಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಆಚರಿಸುವುದು.
  9. ಸಂಘದ ಮೂಲ ಆಶಯ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವ ಸಹಕಾರ/ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
  10. ಕನ್ನಡ ಸಮಾಜದ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮುಸ್ತಕ ಪ್ರಕಾಶನ, ನಿಯತಕಾಲಿಕಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಿಸುವುದು.
  11. ಯುಜಿಸಿ ಕೇರ್‌ಲಿಸ್ಟ್ ಇರುವ ಮಾಸಿಕ ಪತ್ರಿಕೆ ಪ್ರಕಟಣೆ ಮಾಡುವುದು.
  12. ದತ್ತಿನಿಧಿ ಸ್ಥಾಪನೆ

K.






13. ಪದವಿ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಆಗಮಿಸುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ಉಪನ್ಯಾಸ ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
14. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಅಪೇಕ್ಷಿಸುವವರಿಗೆ ಶೈಕ್ಷಣಿಕ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ರಂಗದಲ್ಲಿ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮೂಡಿಸಲು ಮತ್ತು ಇತರೆ ರಾಜ್ಯಗಳೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ಸೌಹಾರ್ದ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.
15. ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡುವವರ ಮತ್ತು ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಕಾಪಾಡಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪೂರಕವಾದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
16. ವಾರ್ಷಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ನಾಲ್ಕು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
17. ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಧನೆ ಮಾಡಿದ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳನ್ನು ಸನ್ಮಾನಿಸುವುದು.
18. ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು/ಸರ್ಕಾರ/ಸರ್ಕಾರೇತರ/ಸಮಾನ ಉದ್ದೇಶ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ನೀಡುವ ದತ್ತಿ/ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ/ಸಹಾಯ/ಕೊಡುಗೆ/ಅನುದಾನ ರೂಪದ ಹಣ ಹಾಗೂ ಸಂಘಕ್ಕೆ ನೀಡಿದ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಸಂಘದ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪೂರಕವಾಗಿ ಸದುಪಯೋಗಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
19. ಧರ್ಮ, ಜಾತಿ ಇನ್ನಿತರ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಆಚರಣೆಗಳಿಂದ ಮುಕ್ತವಾಗಿರುವುದು.
20. ಈ ಮೇಲಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಚರ ಮತ್ತು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು ಮತ್ತು ಬಳಸುವುದು.

### ಆದಾಯ ಹಂಚಿಕೆ

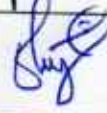
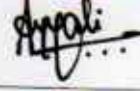
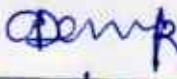


ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 3ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪತ್ತಿಯಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಆ ಹಣವನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಂಚಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

### ಸಂಘದ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಧಿಕಾರ

ಈ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಸಂಘದ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅವರಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಜಂಟಿ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಾಗೂ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಹೊರತಾಗಿ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹಾಗೂ ಖಜಾಂಚಿ ಅವರಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

|    |                     |                   |  |
|----|---------------------|-------------------|--|
| 1. | ಡಾ. ಎಸ್ ವೈ ಗುರುಶಾಂತ | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು         |  |
| 2. | ಡಾ. ಕೆ ಮಹೇಶ್        | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು       |  |
| 3. | ಡಾ. ನಾಗಣ್ಣ ಕಿಲಾರಿ   | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |  |
| 4. | ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಟಿ ಹೆಚ್  | ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |  |
| 5. | ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ  | ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ     |  |



|     |                      |         |   |
|-----|----------------------|---------|---|
| 6.  | ಡಾ. ರೂಪಾ ಪಿ ಸಿ       | ಖಜಾಂಚಿ  | Roopa P.C   |
| 7.  | ಡಾ. ಜಾಜಿ ದೇವಂದ್ರಪ್ಪ  | ಸದಸ್ಯರು |  |
| 8.  | ಡಾ. ಅಯ್ಯಾಳ ಯರಿಸ್ವಾಮಿ | ಸದಸ್ಯರು |  |
| 9.  | ಡಾ. ದೇವರಾಜ ಓ         | ಸದಸ್ಯರು |   |
| 10. | ಡಾ. ಪಣ್ಣುಖಪ್ಪ ಬೋದೂರು | ಸದಸ್ಯರು |  |
| 11. | ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೆಚ್ ಡಿ | ಸದಸ್ಯರು |  |



## ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬  
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

### ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಈ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಸಂಘದ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

1. ಸಂಘದ ಹೆಸರು:- ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ
2. ಸಂಘದ ವಿಳಾಸ:- ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬  
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.
3. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ :- ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ.
4. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪ್ರವೇಶ:-
  1. ಸಂಘದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿ, ಸಂಘದೊಡನೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ, ಸಹಕರಿಸುವ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಿಂದ ಸ್ನಾತಕೋತ್ತರ ಪದವಿ(ದೂರಶಿಕ್ಷಣ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)/ಎಂ.ಫಿಲ್./ಪಿಎಚ್.ಡಿ/ಡಿ.ಲಿಟ್ ಪದವಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದವರು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಬಹುದು.
  2. ಸದಸ್ಯರಾಗಬಯಸುವವರು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಸದರಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿಳಾಸ ದೃಢೀಕರಣ, ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
  3. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಶುಲ್ಕವು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.
    - ಅಜೀವ 2,500/- ರೂ
    - ವಾರ್ಷಿಕ ಸದಸ್ಯತ್ವ - 1,000/- ರೂ
    - ಪೋಷಕ - 10,000/- ರೂ
    - ಮಹಾಪೋಷಕ - 25,000/- ರೂ
5. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ನಿರಾಕರಣೆ:-
  1. ಸದಸ್ಯತ್ವ ಕೋರಿ ಬಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸುವ ಅಥವಾ ನಿರಾಕರಿಸುವ/ ತಿರಸ್ಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.
  2. ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
  3. ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ ಮಾರ್ಚ್ ಅಂತ್ಯದವರೆಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿ ಇದ್ದು, ನಡುವೆ ಯಾವಾಗ ಸದಸ್ಯರಾದರೂ ಸಹ ಆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸೇರುತ್ತಾರೆ.

←

4. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದರೆ/ ತಿರಸ್ಕರಿಸಿದರೆ ಅಂತಹ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಪಾವತಿಸಿದ್ದ ಪೂರ್ಣ ಹಣವನ್ನು 60 ದಿವಸದೊಳಗೆ ಹಿಂತಿರುಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
  5. ಅರ್ಜಿ ತಿರಸ್ಕೃತಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸಂಘದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 6. ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು:-**
1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವ ಅಂಗೀಕಾರವಾದ ದಿನದಿಂದ ಸಂಘವು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ, ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಸದಸ್ಯರು ಉಚಿತವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬಹುದು.
  2. ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ, ಸಂಘದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
  3. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಮುನ್ನೂಚನೆ ಕೊಟ್ಟು ಕೆಲಸದ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವರಗಳನ್ನು/ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.
  4. ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.
  5. ಸದಸ್ಯರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು, ಉದ್ಯೋಗ, ಭಾವಚಿತ್ರ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಡೇಟ್ ಮಾಡಬಹುದು.

**7. ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಧಾನ:-**

1. ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರು ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಮಾನಸಿಕ ಅಸ್ವಸ್ಥರಾದರೆ, ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟರೆ, ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ, ಕಾನೂನು ಪ್ರಕಾರ ಅನರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯೆಂದು ಘೋಷಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದ್ದು ಕಂಡುಬಂದರೆ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯತ್ವವು ರದ್ದಾಗುತ್ತದೆ.
2. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಮೂರು ನಿರಂತರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅನರ್ಹನಾಗುತ್ತಾನೆ.
3. ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಸಂಘದ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಧಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಕರ್ತವ್ಯಲೋಪ ಎಸಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಹಣ ದುರುಪಯೋಗ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಆರೋಪಗಳು ಸಾಭೀತಾದಲ್ಲಿ/ ಶಿಕ್ಷೆಗೊಳಪಟ್ಟಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯನ ವಿರುದ್ಧ ದೋಷಾರೋಪಣೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಅದನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ/ಇ-ಮೇಲ್/ವಾಟ್ಸಾಪ್ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ 07 ದಿವಸಗಳ ಅವಕಾಶ ನೀಡಿ, ವಿವರಣೆ ಪಡೆದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಬಹುಮತದ ಮೇಲೆ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಸಕಾರಣಗಳನ್ನು ನೀಡಿ ವಜಾ ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ರೀತಿ ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ಸದಸ್ಯರ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
4. ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕಲ್ಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ತೆಗೆದು ಹಾಕಿದ ದಿನದಿಂದ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಈ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಮರುಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಅನರ್ಹನಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಐದು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಚುನಾಯಿತರಾಗಲು ಅನರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.





8. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ, ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಅವಧಿ:-

1. ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಂಘವು ಆಡಳಿತ ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಚುನಾಯಿತರಾದ ಒಟ್ಟು 09 ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತವಾಗಿ 03 ವರ್ಷಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಸಂಘದ ಆಡಳಿತ ವರ್ಷವು ಏಪ್ರಿಲ್-01 ರಿಂದ ಮಾರ್ಚ್-31 ರವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
4. ವರ್ಷದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಬಂದರೂ ಸಹ ಸದರಿ ಅವಧಿಯನ್ನು ವರ್ಷವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಆಯ್ಕೆಯಾದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯು ಕೊನೆಯ ದಿನದ ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ಅಥವಾ ಅವಧಿಯ ಮೊದಲ ದಿನದ ಪೂರ್ವಾಹ್ನದಂದು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

9. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಗಳು:-

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸಂಘದ ಸಾಧಾರಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಪಡೆದಿರುತ್ತದೆ.

1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಮುಕ್ತ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವುದು.
2. ಸಂಘದ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಈಡೇರಿಸಲು ಸದಸ್ಯರಿಂದ, ದಾನಿಗಳಿಂದ, ಸರ್ಕಾರ, ಸರ್ಕಾರೇತರ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಧನ ಸಹಾಯ, ಕೊಡುಗೆ, ಸಾಲ, ಅನುದಾನ, ದತ್ತಿ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಹಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಅಗತ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
3. ಸಂಘದ ಕಛೇರಿ ಮತ್ತು ಶಾಖೆಯ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.
4. ಆಡಳಿತ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆ, ನ್ಯೂನತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಹಾಗೂ ಕೈಗೊಂಡ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
5. ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ನಿರುಪಯೋಗಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಪಟ್ಟಿಯಿಂದ ತೆಗೆದು ಹಾಕುವುದು ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವುದು.
6. ಸಂಘದ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸಿನ ಠೇವಣಿ, ಖರ್ಚು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯದ ಹೊರತು ವಿನಿಯೋಗಿಸುವುದಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಖರ್ಚು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
7. ಸಂಘದ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಅಥವಾ ಈ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು.
8. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನಿಂದ ನಿಯಮ 7(4)ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಥವಾ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಿದರೂ ಸಹ ಸತತವಾಗಿ ಗೈರುಹಾಜರಾಗಿ ತೆರವಾದ ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಯಾರನ್ನಾದರೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರ ಬಹುಮತ ನಿರ್ಣಯದ ಮೇರೆಗೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
9. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಬಡ್ಡಿ, ತರಬೇತಿ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ರಚಿತವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಮಂಜೂರಾದ ನೌಕರರ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ತಪ್ಪಿತಸ್ಥ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯವರ ಮೇಲೆ ಅಗತ್ಯ ಶಿಕ್ಷೆ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವುದು.

10. ದೂರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
11. ಸಂಘದ ಪರವಾಗಿ ಸ್ಥಿರ ಮತ್ತು ಚರಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದು, ಮಾರುವುದು, ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಅಥವಾ ಗುತ್ತಿಗೆಗೆ ಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
12. ಸಂಘದ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಕನಿಷ್ಠ ಪ್ರತಿ 03 ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆ ನಡೆಸತಕ್ಕದ್ದು.
13. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷ ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
14. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ಬದಲಾಯಿಸಲು ನಿರ್ಣಯಿಸುವುದು.
  - ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು
  - ಆಡಳಿತ ಹಾಗೂ ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳು
  - ಅವಶ್ಯವಿರುವ ಇತರೆ ನಿಯಮಗಳು

**10. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-**

- ಚುನಾಯಿತರಾದ ಒಟ್ಟು 11 ಜನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಮತ್ತು ಇನ್ನುಳಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

**ಅಧ್ಯಕ್ಷರು:-**

- ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ವಿಶೇಷ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಾಯಕ ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು:-**

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

- ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಸೂಚನೆ ಮೇರೆಗೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಹಾಗೂ ಇನ್ನಿತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕರೆಯುವುದು. ಸಾಮಾನ್ಯ/ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಮುದ್ರಾಂ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 13 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ತಪ್ಪದೇ ಸಂಘದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿ, ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು ಇನ್ನಿತರೆ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕರ್ತರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

- ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ/ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ಸೆಮಿನಾರ್/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಭೌತಿಕ/ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಶ್ರೀನರಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಡಯಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಣ್ಯರ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆಯ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮಾಜದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಿಂಪೋಸಿಯಮ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಥೀಮ್, ದಿನಾಂಕಗಳು, ಲೀಡ್ ಪೇಪರ್ ಸ್ಪೀಕರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೆಷನ್‌ಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಘದಿಂದ ಚಲಾವಣೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

**ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

- ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಖಜಾಂಚಿ:-**

- ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಹಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಗಳ ಜಮಾ-ಖರ್ಚನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ 100 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.



- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಡವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ದಿನಚರಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖರ್ಚುಗಳನ್ನು ಮಿತಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನಾನುಸಾರ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅವಶ್ಯಕವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಾಗೂ ಅವರಿಗೆ ವೇತನ ನಿಗದಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

- ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣ/ ಸಮ್ಮೇಳನ/ ಸೆಮಿನಾರ್/ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಭೌತಿಕ/ ತಾಂತ್ರಿಕ/ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಉದ್ಘಾಟನಾ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ/ಪ್ರೀತನಿ ಅಧಿವೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಡಯಾಸ್‌ನಲ್ಲಿ ಗಣ್ಯರ ಆಸನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲು ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.
- ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಆಯೋಜನೆಯ ನಂತರ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕರಣದ ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸಮಾಜದ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು
- ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಿಂಪೋಸಿಯಮ್ ಶೀರ್ಷಿಕೆ/ಥೀಮ್, ದಿನಾಂಕಗಳು, ಲೀಡ್ ಪೇಪರ್ ಸ್ಪೀಕರ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸೆಷನ್‌ಗಳ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಘದಿಂದ ಚಲಾವಣೆಗೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು

**ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ:-**

- ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರೊಂದಿಗೆ ಸಂಘದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವರ ಗೈರು ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಆ ದಿನದ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

**ಖಜಾಂಚಿ:-**

- ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರ ವಹಿ, ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ವಹಿಗಳು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ವಶದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಗಳ ಜಮಾ-ಖರ್ಚನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ 100 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಂಘದ ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಶ್ರಮಿಸುವುದು.



## 11. ಚುನಾವಣೆ:-

1. ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಥಮ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮುಂದಿನ ಸಾಲಿಗೆ ಸದಸ್ಯರು ಆರಿಸಲ್ಪಡುವವರೆಗೂ ಅವರು ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಾರೆ.
2. ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಹಿರಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಅಥವಾ ಹೊರಹೋಗುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಅಥವಾ ಕಾನೂನಿನ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಇರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
3. ಚುನಾವಣೆಯ 03 ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಸುಸ್ತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದರಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಸದರಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸುಸ್ತಿ ಹಣ ಪಾವತಿಸಲು ಅವಕಾಶಕೊಟ್ಟು, ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ಒಂದು ವಾರದೊಳಗೆ ಅರ್ಹ ಮತದಾರರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡಬೇಕು.
4. ಚುನಾವಣಾ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಮೊದಲು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.
5. ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲಾವಧಿ ಆಗಿರಬೇಕು.
6. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಚುನಾವಣೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 15 ದಿವಸದೊಳಗೆ ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕೈ ಎತ್ತುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಗುಪ್ತ ಮತದಾನದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

## 12. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳು:-

1. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ನಡಾವಳಿ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಪ್ಪದೆ ಈ ಹಿಂದಿನ ಮಾಹೆಗಳ ಜಮಾ-ಖರ್ಚನ್ನು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.
3. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸದಸ್ಯರ ಕೋರಂ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಅಗತ್ಯಕ್ಕಿಂತ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಹಾಜರಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ದಿನಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಸದ್ಯರ ಕೋರಂ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಾರ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಪರ್ಯಾಲೋಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.
4. ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟ 07 ದಿವಸಗಳಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಅಥವಾ ಮುದ್ದಾಂ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

## 13. ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ:-

1. ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ಷಡ್ಯೂಲ್ಡ್/ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ/ಸಹಕಾರ ಸಂಘ/ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆದು, ಆ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಹಣವನ್ನು ಜಮಾಮಾಡಿ ಸಂಘದ ವಿವಿಧ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಹಣ ಬೇಕಾದಾಗ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಇವರಲ್ಲಿ ಇಬ್ಬರ ಜಂಟಿ ಸಹಿಯೊಡನೆ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

2. ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷ ಮುಗಿದ 100 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ, ಅದನ್ನು ಸರ್ವಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

**14. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:-**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕು. ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಲ್ಪ 21 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಚೆ ದೃಢೀಕರಣ/ಇ-ಮೇಲ್/ವಾಟ್ಸಾಪ್/ಮುದ್ರಾಂ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿರುವ ವಿಷಯ ಸೂಚನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಶ್ನೆ ಮಾಡುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಾವು ಕೇಳುವ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳ ವಿವರ ಇತ್ಯಾಧಿಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಸಭೆಯ 10 ದಿವಸಗಳ ಮೊದಲು ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ನೀಡಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪಡೆಯಬೇಕು.
3. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದೆ ಹಾಜರಿರಬೇಕು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ಕಲಾಪಗಳು ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಲು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಸಮಯದಿಂದ ಒಂದು ಗಂಟೆಯ ಒಳಗಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಅವಶ್ಯಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಆ ಸಭೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಮುಂದಿನ 30 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಮುಂದೂಡಿದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವೇಳೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ನಿಶ್ಚಯಿಸಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇಂತಹ ಮುಂದೂಡಿದ ಸಭೆಗೆ ಕೋರನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಹೊಸ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
4. ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಘದ ಈ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಸಾಧನೆ, ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ ಯೋಜನೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸುವುದು. ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಯವ್ಯಯ, ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು

**15. ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆ:-**

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 9, 10, 21, 22 ಮತ್ತು 23 ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘದ ಧ್ಯೇಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆದು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
5. ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಸ್ವಲ್ಪ 21 ದಿವಸಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಂಘದ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಭೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ನೋಟೀಸನ್ನು ಅಂಚೆ ದೃಢೀಕರಣ/ಇ-ಮೇಲ್/ವಾಟ್ಸಾಪ್/ಮುದ್ರಾಂ ಮೂಲಕ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ನಿಬಂಧನೆಗಳಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಉಪ ನಿಬಂಧನೆಗಳಾಗಲಿ ಇವುಗಳಿಗೆ ವಿರೋಧವಿಲ್ಲದಂತೆ ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಅಥವಾ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಟ್ಟಾಗ ಮಾತ್ರ ಅಂತಹವುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು.
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ರ ಪ್ರಕಾರ ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿವಸಗಳೊಳಗೆ ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆ ದೊರೆತ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಉದ್ದೇಶಿತ ತಿದ್ದುಪಡಿಯು ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ.

*K.*

## 16. ಸಂಘದ ಕಾರ್ಯಾವಧಿ:-

- ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 , ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ. (ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನದಂತೆ)

## 17. ಬಂಡವಾಳ ಹೂಡಿಕೆ:-

- ಸಂಸ್ಥೆಯ ನಿಧಿಯನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿ 13(1)ಡಿ rws 11(5) ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ 1961 ರಂತೆ ಹೂಡಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

## 18. ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು:-

- ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ರ ವಿಧಿ 2(15), 11, 12 ಮತ್ತು 80 (ಜಿ) ಅವಕಾಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಜ್ಞಾಪನಾ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಮಾಡಬಾರದು. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಆಯುಕ್ತರ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಮಾಡಬಾರದು.

## 19. ಸಂಘದ ವಿಘಟನೆ, ವಿಸರ್ಜನೆ:-

- ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒಂದು ವೇಳೆ ಮುಚ್ಚುವುದು ಅಥವಾ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದರೆ, ಸಂಸ್ಥೆಯ ಆಸ್ತಿ, ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗಾಗಲೀ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಾಗಲೀ ವಿತರಿಸತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಆದರೆ, ಸಮಾನ ಉದ್ದೇಶವುಳ್ಳ ಯಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯು ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮ 1961 ವಿಧಿ 80(ಜಿ)ರ ಪ್ರಕಾರ ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸುವುದು. ಇವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಆಗುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

## 20. ಸಂಘದ ಸಂಯೋಜನೆ:-

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 21 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಬೇರಾವುದೇ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೂಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

## 21. ಸಂಘದ ವಿಸರ್ಜನೆ:-

- ಸಂಘವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 22 ಮತ್ತು 23 ರ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ವಿಸರ್ಜಿಸಬಹುದು.

## 22. ಫಲಾನುಭವಿಗಳು:-

- ಸಂಘದ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ನಿಯಮಾವಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಸಂಘದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜಾತಿ, ಮತ, ಲಿಂಗ ಭೇದವಿಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ದೊರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.



23. ಹಣ ವಿನಿಯೋಗ ಬಳಸುವಿಕೆ:-

- ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಪ್ರಕರಣ 3ರ ಪ್ರಕಾರ ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಉತ್ತತಿಯಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಸಂಘದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಯಾವುದೇ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಆ ಹಣವನ್ನು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಂಚಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.





|     |                       |                   |          |
|-----|-----------------------|-------------------|----------|
| 1.  | ಡಾ. ಎಸ್ ವೈ ಗುರುಶಾಂತ   | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು         |          |
| 2.  | ಡಾ. ಕೆ ಮಹೇಶ್          | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು       |          |
| 3.  | ಡಾ. ನಾಗಣ್ಣ ಕಿಲಾರಿ     | ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |          |
| 4.  | ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಟಿ ಹೆಚ್    | ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ |          |
| 5.  | ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ    | ಸಹ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ     |          |
| 6.  | ಡಾ. ರೂಪಾ ಪಿ ಸಿ        | ಖಜಾಂಚಿ            | Rupa P.C |
| 7.  | ಡಾ. ಜಾಜಿ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ  | ಸದಸ್ಯರು           |          |
| 8.  | ಡಾ. ಅಯ್ಯಾಳಿ ಯರಿಸ್ವಾಮಿ | ಸದಸ್ಯರು           | Ayyali   |
| 9.  | ಡಾ. ದೇವರಾಜ ಓ          | ಸದಸ್ಯರು           |          |
| 10. | ಡಾ. ಷಣ್ಮುಖಪ್ಪ ಬೋದೂರು  | ಸದಸ್ಯರು           |          |
| 11. | ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೆಚ್ ಡಿ  | ಸದಸ್ಯರು           |          |








ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬  
ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ



ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಪಟ್ಟಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ  | ವಯಸ್ಸು | ಪದನಾಮ                | ವೃತ್ತಿ                              | ಭಾವಚಿತ್ರ ಮತ್ತು ಸಹಿ   |
|--------|--|--------|----------------------|-------------------------------------|--|
| 1.     | ಡಾ. ಎಸ್ ವೈ ಗುರುಶಾಂತ<br>C/O ಎನ್ ಯಶೋಗಿರಿ<br>#24 6, 61 ಶ್ರೀಶಂಕರ 2ನೇ<br>ಪೇಜ್ 2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್<br>ಎನ್.ಎಚ್.ಎಸ್.<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಬತ್ತರ<br>ಬೆಂಗಳೂರು. | 63     | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು            | ಪತ್ರಕರ್ತರು<br>ಶಾಸ್ತ್ರೀಯ<br>ಶಿಲ್ಪಕಲಾ | <br>S. V. Gururaj |
| 2.     | ಡಾ. ಕೆ ಮಹೇಶ್<br>ಮದ್ಯಕೀರ್ಷಿಣಿಪುರಂ<br>21ನೇ ಮೈನ್ 2ನೇ<br>ಫೇಸ್ ಎಂ. ಎ. ಶ್ರೀಶಂಕರ<br>ನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು.<br>ಮದ್ಯಕೀರ್ಷಿಣಿಪುರಂ                    | 48     | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು          | ಸಹ<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು                  | <br>K. Mahesh    |
| 3.     | ಡಾ. ನಾಗಣ್ಣ ಕಿಲಾರಿ<br>3ನೇ ಯಶೋವಿಕ್ರಮ<br>14ನೇ ಎಡ್ಜ.<br>ಕೊಯಿಲರ 2ನೇ<br>ಕೋಟಾಪುರ<br>ಬೆಂಗಳೂರು ೫೫<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ                        | 41     | ಪ್ರಧಾನ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು                        | <br>N. Kilari   |
| 4.     | ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಟಿ ಹೆಚ್<br>ಕೋನಾ 308<br>4ನೇ ಮೇಜ್<br>ದಿ.ಎಂ.ಎಸ್.ಎಸ್.ಎಸ್.<br>ನೇಪಾಳ ಕಾಲನಿ<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ             | 51     | ಸಂಘಟನಾ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಶಿಕ್ಷಕರು<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು            | <br>B. T. H.    |

✓

|    |  |    |   |   |   |
|----|--|----|---|---|---|
| 5. | <p>ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿಳಂದಿಬಳ್ಳಿ<br/>                 1/0 ಮೊವಗ.<br/>                 'ಕಮಮುಷ್ಠಿ ವೆ'<br/>                 ಕಲೆ ಅಂತರ್ಜಾಲ<br/>                 ನೆನಪು ಕಾರ್ಯಾಲಯ<br/>                 ಜೈವಜೀವಿ.</p>                   | 44 | <p>ಸಹ<br/>                 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ</p> | <p>ಸಹಾಯಕ<br/>                 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು</p> |    |
| 6. | <p>ಡಾ. ರೂಪಾ ಪಿ ಸಿ<br/>                 1/0 ಎನ್.ಎಂ.ಎಸ್.ಎ<br/>                 583, 5ನೇ ಅಂತಸ್ತ<br/>                 ಗಾಂಧಿ ಇಲಾಖೆ<br/>                 ಜೈವಜೀವಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ<br/>                 ಅಧ್ಯ</p>                         | 51 | ವಿಜಾಂಚಿ                                   | <p>ಸಹ<br/>                 ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು</p> |    |
| 7. | <p>ಡಾ. ಜಾಜಿ ದೇವೇಂದ್ರಪ್ಪ<br/>                 1/0 ಯಲ್ಲಗೌಡ<br/>                 ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ<br/>                 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಬಿಜ್ಜರಪ್ಪ<br/>                 ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ<br/>                 ಬಿಜ್ಜರಪ್ಪ, ಬಿಜ್ಜರಪ್ಪ</p> | 48 | ಸದಸ್ಯರು                                   | <p>ಸಹ<br/>                 ಅಧ್ಯಕ್ಷರು</p>    |   |
| 8. | <p>ಡಾ. ಅಯ್ಯಾಳಿ ಯರಿಸ್ವಾಮಿ<br/>                 3/0 ಅಯ್ಯಾಳಿ ಕೆ.ಸೆ.ಎಂ.ಎ<br/>                 14ನೇ ಬಾರ್ಡ್, ವೆಂಕಟಪ್ಪ<br/>                 ಕೆ.ಪಿ.ಎಂ.ಎ, ಜೈವಜೀವಿ<br/>                 ವಿಜಯನಗರ ಅಧ್ಯ</p>                             | 41 | ಸದಸ್ಯರು                                   | <p>ಉಪ<br/>                 ನಾಯಕರು.</p>      |  |
| 9. | <p>ಡಾ. ದೇವರಾಜ ಪಿ<br/>                 3/0 ಬೆಂಬಯ್ಯ<br/>                 ಬಿಜ್ಜರಪ್ಪ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ<br/>                 ವಿಜಯನಗರ ಅಧ್ಯ<br/>                 ವಿಜಯನಗರ ಅಧ್ಯ<br/>                 ವಿಜಯನಗರ ಅಧ್ಯ</p>                       | 49 | ಸದಸ್ಯರು                                   | <p>ಉಪ<br/>                 ನಾಯಕರು</p>       |  |

K

|     |  |    |         |          |   |
|-----|--|----|---------|----------|---|
| 10. | ಡಾ. ಪೂಜಿಪ್ಪ ಬೋದೂರು<br>50 ಚಿ. ಎಂ. ಸಿ. ರಸ್ತೆ<br>ಬೆಂಗಳೂರು<br>53                           | 53 | ಸದಸ್ಯರು | ಪೂಜಿಪ್ಪ  |  |
| 11. | ಡಾ. ಪ್ರಶಾಂತ್ ಹೆಚ್ ಡಿ<br>10 ಹಿ. ರ. ವೆಂಕಟೇಶ್ವರ<br>ರಸ್ತೆ, 502 ಕ್ರೀಡಾಂಗಣ<br>ಬೆಂಗಳೂರು<br>53 | 53 | ಸದಸ್ಯರು | ಪ್ರಶಾಂತ್ |  |

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು:-

| ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ  | ವಯಸ್ಸು | ಉದ್ಯೋಗ                 | ಸಹಿ              |
|-------------|--|--------|------------------------|------------------|
| 1           | ಅರುಣಾಚಲ<br>990, ಬಿ. ಎ. ರಸ್ತೆ<br>ಬೆಂಗಳೂರು 563113<br>ಕಂಪ್ಯೂ. ಎ. ಬಿ. ರಸ್ತೆ                    | 41     | PhD<br>ಪಂಚಾಂಗ          | Arunachal.K      |
| 2           | ಡಾ. S. A. ಗವಾಶಕಾನ<br>ಸಿ. ಎ. ರಸ್ತೆ, 4ನೇ ಹಂತ<br>ಬೆಂಗಳೂರು, 16ನೇ ವಾರ್ಡ್<br>ಬಿ. ಎ. ರಸ್ತೆ-563201 | 41     | ಪಂಚಾಂಗ<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು | S. A. Gavarshana |

✓

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ - ೫೮೩ ೨೭೬

ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ

| ಕ್ರ.ಸಂ | ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ  | ವಯಸ್ಸು | ಪದನಾಮ                | ವೃತ್ತಿ   | ಸಹಿ       |
|--------|--|--------|----------------------|--|-----------|
| 1.     | ಡಾ. ಎಸ್ ವೈ ಗುರುಶಾಂತ c/o<br>ಎನ್. ಯಶೋವಿಡ<br>24# 6ಡಿ ಶ್ರೀ 2ನೇ ಬಿಡ್<br>2ನೇ ಸ್ಟೇಜ್ ಎನ್.ಎಚ್.ಎಸ್<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಒಳ, ಬೆಂಗಳೂರು                       | 63     | ಅಧ್ಯಕ್ಷರು            | ಪತ್ರಕರ್ತ<br>ಡಾ.ಎಂ<br>ನಿರ್ಮಾಪಕ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.   |           |
| 2.     | ಡಾ. ಕೆ ಮಹೇಶ್<br>ಉದಾಲಕ್ಷ್ಮಿ ಬಡವನ<br>11# 11ನೇ 22ನೇ ಎರಡು<br>ಎಂ. ಸಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸನಗರ<br>ಬೆಂಗಳೂರು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ                                | 49     | ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು          | ಶಹ<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು   |           |
| 3.     | ಡಾ. ನಾಗಣ್ಣ ಕಿಲಾರಿ<br>50ನೇ ಬಿಡ್ ಎಂ.ಎ.ಎಸ್<br>14ನೇ ಎರಡು ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್<br>ಕೆ.ಎಂ.ಎಸ್ ಜೈನಪೇಟೆ<br>ಬೆಂಗಳೂರು ಜಿಲ್ಲೆ                                   | 41     | ಪ್ರಧಾನ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ಶ್ರೀನಿವಾಸ  |           |
| 4.     | ಡಾ. ಬಸವರಾಜ ಟಿ ಹೆಚ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 308, 4ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ನಿರ್ಮಾಪಕ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ<br>ಬೆಂಗಳೂರು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ               | 51     | ಸಂಘಟನಾ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ | ವಹಾಯಕ<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು  |           |
| 5.     | ಡಾ. ನಾಗೇಂದ್ರಪ್ಪ ಬಿ<br>50ನೇ ಬಿಡ್ ಎಂ.ಎ.ಎಸ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್ | 44     | ಸಹ<br>ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ     | ವಹಾಯಕ<br>ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್ |           |
| 6.     | ಡಾ. ರೂಪಾ ಪಿ ಸಿ<br>c/o. ವಿನಯ್ ಎಲ್.ಎ<br>583, 5ನೇ ಶ್ರೀ 11ನೇ<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್<br>ಬಿ.ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ 3ನೇ ಬಿಡ್                                 | 51     | ಖಜಾಂಚಿ               | Roopa P.C<br>ಶಹ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು<br>ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು<br>ರಾಲಿಯಾ<br>ಮುರಿಯಮ್ಮನಗುಡಿ        | Roopa P.C |





सत्यमेव जयते

INDIA NON JUDICIAL

Government of Karnataka

RS 100

e-Stamp

Certificate No. : IN-KA79452216959719W  
 Certificate Issued Date : 10-Apr-2024 11:07 AM  
 Account Reference : NONACC (FI)/ kaksfcl08/ KAMALAPUR2/ KA-BY  
 Unique Doc. Reference : SUBIN-KAKAKSFCL0818911064187543W  
 Purchased by : KANNADA UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION K U H  
 Description of Document : Article 4 Affidavit  
 Property Description : AFFIDAVIT  
 Consideration Price (Rs.) : 0  
 (Zero)  
 First Party : KANNADA UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION K U H  
 Second Party : NA  
 Stamp Duty Paid By : KANNADA UNIVERSITY ALUMNI ASSOCIATION K U H  
 Stamp Duty Amount(Rs.) : 100  
 (One Hundred only)



Please write or type below this line

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-ಶಿಲಾ  
 ೨೨೬ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ ಈ ಸಂಘದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ. -  
ದ್ರ. ನಾಗ್ಜ್ಜಿ ಕುಲಿ, ಆದ ನಾನು ಸಂಘಗಳ ಜಿಲ್ಲಾ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಳ್ಳಾರಿ

ಜಿಲ್ಲೆ, ಬಳ್ಳಾರಿ. ಇವರಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ,

*K. Surabhi Durga*  
**K. SURABHI DURGA**  
 Advocate & Notary Public  
 Govt. of India

This certificate should be verified at [www.abudestamp.com](http://www.abudestamp.com) or using e-Stamp Mobile App at Stock trading  
 by clicking the Certificate link at [www.abudestamp.com](http://www.abudestamp.com) or the website / Mobile App under the link.  
 The validity of the certificate is on the basis of the certificate.  
 In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

ಈ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಂಘವು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು, ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಂಘಟನಾ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಖಜಾಂಚಿ, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸಂಘವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಈ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಳ್ಳಾರಿ-ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಇದೇ ಹೆಸರಿನ ಬೇರಾವುದೇ ಸಂಘವು ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ನಮಗಿಂತ ಮೊದಲು ಈ ಸಂಘದ ಹೆಸರಿನ ಬೇರಾವುದೇ ಸಂಘವು ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಈ ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಬಹುದೆಂದು ಒಪ್ಪಿ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.

ಸಂಘದ ನೋಂದಣಿಯ ನಂತರ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಸಂಘಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೆ ತಮ್ಮ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುತ್ತೇವೆಂದು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ 1960 ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೇವೆಂದು ಮತ್ತು ಸಂಘದ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಸಂಘದ ಬೈಲಾದಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಂಘದ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸವು ಸತ್ಯವಾಗಿದ್ದು, ಅದರಲ್ಲಿ ಮಾಡಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿಯು ನನ್ನ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ಹಾಕಿದ್ದು, ಅವುಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾನೂನು ಬಾಹಿರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಮತ್ತು ಮುಂದೆಯೂ ಸಹ ಈ ಸಹಿಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇನೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳು ಸತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ: 15/04/2025  
ಸ್ಥಳ: Hosapete




  
ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದವರು

  
K. SURABHI DURGA  
Advocate & Notary Public  
Govt. of India.

## ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯವು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಒಂದು ಕಟ್ಟಡವನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿತ ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಳೆಯ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳ ಸಂಘ, ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ. ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-ಶಿಲಾ ೨೭೬ ಹೊಸಪೇಟೆ ತಾಲೂಕು, ವಿಜಯನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ. ಈ ಸಂಘದ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸಿದೆ.

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದ ಪರವಾಗಿ

 17. 4. 21  
 ಕುಲಸಚಿವರು

ಕನ್ನಡ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಹಂಪಿ  
 ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ-ಶಿಲಾ ೨೭೬